



Ministero dell'Istruzione
Istituto Scolastico Comprensivo "Raffaele Grimaldi – Giovanni Paolo II"
San Paolo di Civitate – Serracapriola - Chieuti
Via Alberto Altieri snc – San Paolo di Civitate (FG) - cap 71010 tel e fax 0882551091
e-mail fgic835003@istruzione.it pec fgic835003@pec.istruzione.it
codice fiscale: 93032390713 codice meccanografico: FGIC835003

Protocollo n. 36/VII – 6 del 7 gennaio 2022

AVVISO

PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, DI UN ESPERTO INTERNO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO OVVERO INTERNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA, PER LE ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO FORMATIVO DESTINATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE COMPETENZE CONTABILI E BUROCRATICHE DEL PERSONALE ATA PROPEDEUTICHE ALLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E DIDATTICI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'articolo 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che recita: [...] *per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione* [...];

VISTA la nota 3 agosto 2017, n. 34815, del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", e segnatamente l'articolo 44, comma 4, secondo cui: *Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e*

sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'articolo 1, comma 10, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto: "Legge 24 dicembre 2007, n. 244 disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, e nello specifico l'articolo 88, comma 1, che prevede: *Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria [...];*

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, avente ad oggetto "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", il quale prevede il compenso per le attività di docenza fino a un massimo di euro 41,32 per ogni ora di insegnamento;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e segnatamente l'articolo 14, comma 3, che recita: *"Per quanto attiene all'amministrazione, alla gestione del bilancio e dei beni e alle modalità di definizione e di stipula dei contratti di prestazione d'opera di cui all'articolo 40, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, le istituzioni scolastiche provvedono in conformità a quanto stabilito dal regolamento di contabilità di cui all'articolo 21, commi 1 e 14, della legge 15 marzo 1997, n. 59, che può contenere deroghe alle norme vigenti in materia di contabilità dello Stato, nel rispetto dei principi di universalità, unicità e veridicità della gestione e dell'equilibrio finanziario. Tale regolamento stabilisce le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi";*

VISTA la nota 22 dicembre 2016, n. 40587, del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, in merito alla individuazione dei criteri per la selezione dei formatori;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, relativo al personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, e segnatamente l'articolo 63, secondo cui: *"La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale*

del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane. L'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio [...]";

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente: "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 L. 15 marzo 1997";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato con deliberazione del Consiglio di Istituto nella seduta del 30 dicembre 2021, resa ai sensi e per gli effetti del decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, articolo 45, comma 2, lettera h);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di cui all'articolo 3, decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, così come sostituito dall'articolo 1, comma 14, Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei Contratti Pubblici", così come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e dal Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55;

TENUTO CONTO dell'analisi delle esigenze del personale amministrativo, relative alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale;

CONSIDERATO l'obiettivo di professionalizzare maggiormente il personale amministrativo della scuola attraverso l'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche, per ciascuno dei profili professionali interessati, attraverso incontri di formazione in presenza;

CONSIDERATO che per la realizzazione della suddetta attività di tutoraggio è necessario reperire personale interno all'Istituto ovvero personale interno alle Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia in possesso di specifiche competenze tecniche, e di una significativa esperienza professionale;

VISTA la necessità assoluta ed indifferibile di dare inizio al tutoraggio formativo destinato agli Assistenti Amministrativi e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per garantire l'innalzamento qualitativo dei Servizi di Segreteria amministrativa, nonché il miglioramento dei processi organizzativi, gestionali e didattici;

Emana il seguente

AVVISO

Per l'individuazione, mediante procedura compartiva per soli titoli, di un esperto interno all'Istituto scolastico ovvero interno alle Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia, per le attività di tutoraggio formativo destinate all'implementazione delle competenze contabili e burocratiche del personale ATA propedeutiche alla gestione economico-finanziaria dei servizi amministrativi e per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici.

Articolo 1.

La procedura di valutazione comparativa per soli titoli è intesa a selezionare un soggetto disponibile alla stipulazione di un contratto di collaborazione plurima per l'esercizio dell'attività di tutoraggio formativo destinata agli Assistenti Amministrativi e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si ponga quale obiettivo prioritario l'innalzamento qualitativo delle competenze gestionali ed economico-finanziarie, tese a garantire una efficace ed efficiente elaborazione delle procedure amministrative nonché il miglioramento dei processi organizzativi e didattici;

Articolo 2.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione e consistente nello specifico nello svolgimento di attività amministrativo-contabile a supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi f.f. incaricato e del Dirigente Scolastico, attraverso una serie di incontri a cadenza settimanale della durata di cinque ore ciascuno per un totale di diciassette incontri a decorrere da giovedì 20 gennaio 2022 al 12 maggio 2022, salvo recuperi;

Articolo 3.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di euro 2.040,00 (duemilaquaranta/00) per un totale di 85 ore, da remunerare con un compenso per unità oraria pari ed euro 24,00 (ventiquattro/00). Il suddetto importo è da intendersi onnicomprensivo;

Articolo 4.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti: appartenere ai ruoli del personale ATA con contratto a tempo indeterminato; essere in possesso di buone competenze contabili, amministrative e relazionali;

Articolo 5.

La selezione verrà effettuata sulla base dei titoli posseduti dai candidati e indicati nei *curricula e nell'Allegato1* presentati dagli stessi purché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente Avviso;

Articolo 6.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo. I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso;

Articolo 7.

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 13.00 del 14 gennaio 2022, apposita istanza di partecipazione alla quale, a pena di esclusione dovranno essere allegati: Curriculum vitae in formato europeo; Allegato 1; Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per attività di esperto per attività di tutoraggio anno scolastico 2021 – 2022 e consegnata *brevi manu* presso la Segreteria amministrativa sita in San Paolo di Civitate (FG), alla Via Alberto Altieri snc. Le domande presentate oltre i termini suddetti ovvero manchevoli delle indicazioni di cui al presente avviso saranno escluse;

Articolo 8.

Le operazioni di verifica delle candidature presentate nei termini suddetti e nel rispetto dei requisiti richiesti verranno condotte da una Commissione presieduta e nominata dal Dirigente Scolastico immediatamente dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande;

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di studio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione, preso atto della consistenza delle stesse, valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato dal candidato nel *curriculum vitae*, redatto in formato europeo;

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli, le esperienze professionali e i servizi acquisiti e dichiarati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso;

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titoli di Studio	Punteggio
Laurea magistrale	Punti n. 4
Laurea triennale	Punti n. 3
Diploma Scuola secondaria di II grado	Punti n. 2
Titoli culturali	
Corsi di formazione/aggiornamento su argomenti afferenti l'incarico da svolgere	Punti n. 2 per ogni corso

Titoli specifici e relativi all'area amministrativa	Punti n. 2 per ogni certificazione
Corsi su normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali	Punti n. 2 per ogni corso
Corsi di formazione Fortic PuntoEdu	Punti n. 0,5 per ogni corso annuale
It Security	Punti n. 1
European Computer Driving Licence	Punti n. 3
European Computer Driving Licence - Advanced	Punti n. 1
Titoli professionali	
Incarichi di collaborazione con il Dirigente	Punti n. 2 per ogni anno
Incarichi di supplenza su DSGA titolare	Punti n. 1 per ogni anno
Attività svolta in progetti PON - POR	Punti n. 3 per ogni esperienza
Seconda posizione economica	Punti n. 5
Beneficiario di incarichi specifici ex articolo 47 - C.C.N.L. 2007	Punti n. 2
Aver svolto le funzioni di DSGA presso il presente Istituto	Punti n. 4

Articolo 9.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di: non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto; procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente; non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione;

Articolo 10.

Tutti i dati personali di cui si venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva, saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". Il responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dirigente Scolastico prof. Ruggero Follieri.

San Paolo di Civitate (FG), 7 gennaio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ruggero Follieri

Allegato 1

		<u>Punti a cura dell'interessato</u>	Punti a cura della commissione
Titoli di Studio	Punteggio		
Laurea magistrale	Punti n. 4		
Laurea triennale	Punti n. 3		
Diploma Scuola secondaria di II grado	Punti n. 2		
Titoli culturali			
Corsi di formazione/aggiornamento su argomenti afferenti l'incarico da svolgere	Punti n. 2 per ogni corso		
Titoli specifici e relativi all'area amministrativa	Punti n. 2 per ogni certificazione		
Corsi su normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali	Punti n. 2 per ogni corso		
Corsi di formazione Fortic PuntoEdu	Punti n. 0,5 per ogni corso annuale		
It Security	Punti n. 1		
European Computer Driving Licence	Punti n. 3		
European Computer Driving Licence - Advanced	Punti n. 1		
Titoli professionali			
Incarichi di collaborazione con il Dirigente	Punti n. 2 per ogni anno		
Incarichi di supplenza su DSGA titolare	Punti n. 1 per ogni anno		
Attività svolta in progetti PON - POR	Punti n. 3 per ogni esperienza		
Seconda posizione economica	Punti n. 5		
Beneficiario di incarichi specifici ex articolo 47 - C.C.N.L. 2007	Punti n. 2		
Aver svolto le funzioni di DSGA presso il presente Istituto	Punti n. 4		