



Ministero dell'Istruzione

Istituto Scolastico Comprensivo "Raffaele Grimaldi – Giovanni Paolo II"
San Paolo di Civitate – Serracapriola - Chieti
Via Alberto Altieri snc – San Paolo di Civitate (FG) - cap 71010 tel e fax 0882551091
e-mail fgic835003@istruzione.it pec fgic835003@pec.istruzione.it
codice fiscale: 93032390713 codice meccanografico: FGIC835003

Protocollo n. 6193/02 – 10 del 30 settembre 2021

Alla RSU d'Istituto
prof. Vincenzo Berardi
sig. Giancarlo Morfeo
sig.ra Annamaria Italiano
Alle OC. SS. provinciali
FLC CGIL
CISL SCUOLA
FED. UIL SCUOLA RUA
FED. GILDA UNAMS
Al sito web

OGGETTO: INFORMAZIONE EX ART. 4 C.C.N.L. "ISTRUZIONE E RICERCA", 2016 – 2018
Anno Scolastico 2021 - 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 e segnatamente l'articolo 4 secondo il quale: *L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei suoi strumenti. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'ente, ai soggetti sindacali, al fine di consentire loro di prendere conoscenza della questione trattata e di esaminarla. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2 di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli 5 e 7 prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione; nonché il secondo comma dell'articolo 5 il quale recita: Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali*

degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, ente e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi. L'incontro può anche essere proposto dall'ente, contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a trenta giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il cui articolo 5, comma 2, prevede: *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9;*

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", il cui articolo 1, comma 78, recita: *Per dare piena attuazione all'autonomia scolastica e alla riorganizzazione del sistema di istruzione, il dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, fermi restando i livelli unitari e nazionali di fruizione del diritto allo studio, garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali, nonché gli elementi comuni del sistema scolastico pubblico, assicurandone il buon andamento. A tale scopo, svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane;*

PRESO ATTO della consistenza numerica dell'Organico Personale ATA e attesa l'assenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

COMUNICA

Al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio, nonché l'equa distribuzione dei carichi di lavoro, la turnazione settimanale dei Collaboratori Scolastici nei diversi plessi in cui si articola l'istituzione, attraverso il sistema della rotazione muovendo dall'ultimo della graduatoria d'istituto.

San Paolo di Civitate (FG), 30 settembre 2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Proff. Ruggero Follieri