



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Scolastico Comprensivo "Raffaele Grimaldi – Giovanni Paolo II"  
San Paolo di Civitate – Serracapriola - Chieuti  
Via Alberto Altieri snc – San Paolo di Civitate (FG) - cap 71010 tel e fax 0882551091  
e-mail fgic835003@istruzione.it pec fgic835003@pec.istruzione.it  
codice fiscale: 93032390713 codice meccanografico: FGIC835003

Protocollo n. 8594/06 - 09 del 3 dicembre 2021

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER IL CONFERIMENTO AL PERSONALE INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, EX ARTICOLO 32, COMMA 8, LETTERA B), DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, e segnatamente l'articolo 35 dettato in materia di Collaborazioni Plurime;

**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, delle legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la legge 18 aprile 2005, n. 62, "Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Legge comunitaria 2004";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica, 11 marzo 2008, n. 2 avente ad oggetto: "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto delibera n. 8 del 15 novembre 2021 resa ex articolo 45, comma 2, lettera h), decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, delle legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** che l'avviso registrato al protocollo con il numero 8020/06 – 09 del 20 novembre 2021 rivolto al personale interno all'unità scolastica per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, così come previsto dall'articolo 32, comma 8, lettera a), decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, è rimasto inevaso;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere autonomamente e con sollecitudine alla nomina della figura del "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", nonché di ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**EMANA** il presente

### **AVVISO**

Per la selezione comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla luce di quanto previsto dall'articolo 17, comma 1, lettera b) decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", per l'anno scolastico 2021 – 2022 mediante stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale da conferire al personale interno di altra Istituzione scolastica in possesso di specifici requisiti e che assicuri affidabilità e professionalità, considerata la peculiarità dell'incarico.

#### **Articolo 1. Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha ad oggetto l'espletamento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", all'interno dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Raffaele Grimaldi – Giovanni Paolo II", con sede in San Paolo di Civitate (FG), la cui consistenza numerica è così rappresentata: Popolazione studentesca n. 999; Personale docente n. 143; Personale ATA n. 29. Sotto il profilo strutturale, invece, la Scuola si articola in sette plessi dislocati su tre Comuni della provincia di Foggia. Nel Comune di San Paolo di Civitate, ove ha sede la Segreteria Amministrativa, così come nel Comune di Serracapriola, sono presenti i tre ordini di scuola collocati rispettivamente all'interno di tre edifici, mentre all'interno del Comune di Chieuti, i tre ordini di scuola sono collocati all'interno di un unico plesso;

#### **Articolo 2. Requisiti richiesti**

E' richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della candidatura, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", ovvero:  
Laurea; Conseguimento nell'ultimo quinquennio dell'attestato di aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza di n. 40 ore; Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. L'aspirante dipendente di altra scuola dovrà essere autorizzato dalla medesima e la stipulazione

del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Coloro che siano autorizzati all'esercizio della libera professione dovranno indicare l'esatta modalità di pagamento, se come liberi professionisti o con compenso da collaborazione plurima.

## **Articolo 2. Prestazioni richieste al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione incaricato dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il responsabile del servizio prevenzione e protezione dovrà, oltre a provvedere a quanto espressamente previsto dall'art. 33 decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, assicurare:

La redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico; Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente; Verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio); Aggiornamento delle planimetrie; Cura dei verbali degli interventi effettuati; Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure; Elaborazione delle misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, nonché delle sedi distaccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto; Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto; Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantieri e dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti; Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'istituto cui spetta la custodia; Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio; Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo; Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" di cui al

decreto del Presidente della Repubblica 12 gennaio 1998 n. 37, del “Registro delle manutenzioni”, del “Registro di carico e scarico” dei materiali tossico-nocivi; Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari; Assistenza ed organizzazione della Squadra di Emergenza; Assistenza nell’individuazione e della segnaletica da affiggere all’interno della scuola; Organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche di cui all’articolo 35 decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; Incontro formativo annuale per il personale scolastico (almeno due nell’anno scolastico di tre ore ciascuna); Predisposizione di corsi di formazione ed informazione di tutto il personale in servizio; Relazione sull’operato svolto senza ulteriori compensi.

### **Articolo 3. Comparazione ed aggiudicazione**

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale verrà elaborata una graduatoria:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di laurea o laurea magistrale ai sensi dell’articolo 32, comma 5, decreto legislativo 81/08	25
Laurea triennale ai sensi dell’articolo 32, comma 5, decreto legislativo (in alternativa al punto 1.)	10
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza di almeno 40 ore (punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 10) (ad esclusione dei corsi necessari per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti in possesso del solo titolo di diploma di istruzione secondaria superiore come previsto dal comma 2 dell’articolo 32 del decreto legislativo 81/08).	25
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Esperienza di docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli articoli 36 e 37 decreto legislativo 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno, massimo 5).	20
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici o enti pubblici (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno, minimo 3 anni, massimo 5)	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **Saranno escluse le domande:**

Con documentazione incompleta o che risultino prive dell’indicazione dei requisiti d’accesso all’incarico specificati nel presente bando; Pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell’ufficio protocollo della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano; Senza curriculum vitae; Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;

Prima del conferimento dell’incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum vitae, nonché l’attestato di formazione per l’espletamento delle funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e quant’altro necessario per la formalizzazione dell’incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del sito web <http://iscgrimaldi-sanpaolo.it/> Eventuali ricorsi andranno presentati entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie. Le domande corredate dal curriculum vitae, dovranno contenere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli valutabili:

Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati; Dichiarazione di non aver riportato condanne penali; Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto; Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

#### **Articolo 4. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui all'articolo 2230 codice civile;

#### **Articolo 5. Procedura di aggiudicazione**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si specifica inoltre, che si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e che questa Dirigenza si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'affidamento dell'incarico deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

L'importo sarà liquidato alla scadenza del contratto previa consegna al Dirigente Scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto, redatta dal responsabile dei servizi prevenzione e protezione, unitamente alla fattura.

#### **Articolo 6. Compenso**

Il compenso massimo previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari ad euro 1.800,00 (milleottocento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico e fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

#### **Articolo 7. Presentazione della candidature**

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria Amministrativa in San Paolo di Civitate (FG) alla Via Alberto Altieri snc, entro e non oltre le ore 12.00 del 10 dicembre 2021 a mezzo PEC o a mano in busta chiusa, con su scritto "Conferimento incarico R.S.P.P. anno scolastico 2021- 2022". Il plico dovrà contenere: domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", che attesti il possesso

dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di selezione sotto riportati (allegato 1); Curriculum Vitae; Copia di un documento di riconoscimento.

#### **Articolo 8. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui si venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva, saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". Il responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dirigente Scolastico prof. Ruggero Follieri.

San Paolo di Civitate (FG), 3 dicembre 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Ruggero Follieri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex articolo 3, comma 2, decreto legislativo 39/93)



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Scolastico Comprensivo "Raffaele Grimaldi – Giovanni Paolo II"  
San Paolo di Civitate – Serracapriola - Chieuti  
Via Alberto Altieri snc – San Paolo di Civitate (FG) - cap 71010 tel e fax 0882551091  
e-mail fgic835003@istruzione.it pec fgic835003@pec.istruzione.it  
codice fiscale: 93032390713 codice meccanografico: FGIC835003

Allegato 1 – prot. n. 8594/06 - 09 del 3 dicembre 2021

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente in ..... provincia (.....)  
alla via/piazza ..... n. ....  
Codice Fiscale: .....  
Telefono: .....  
e-mail: .....

essendo in possesso dei titoli di accesso previsti nel bando

### **CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione tra il personale degli Istituti Scolastici della provincia di Foggia per il conferimento dell'incarico di: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

A tal fine, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

di avere cittadinanza .....

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

di non essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere in possesso dei seguenti titoli utili per l'attribuzione del punteggio:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti a cura dell'interessato</b>	<b>Punti a cura del D.S.</b>
Diploma di laurea o laurea magistrale ai sensi dell'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008	<b>25</b>		
Laurea triennale ai sensi dell'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008 (in alternativa al primo punto)	<b>10</b>		
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza (punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 10) (ad esclusione dei corsi necessari per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti in possesso del solo titolo di diploma di istruzione secondaria superiore come previsto nel comma 2 dell'art. 32 del D. L.gs 81/2008)	<b>25</b>		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>			
Esperienza di docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.L.gs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno; massimo 5)	<b>20</b>		
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici o enti pubblici (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno, minimo 3 anni, massimo 5)	<b>20</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

Lo scrivente, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle conseguenze giuridiche derivanti in caso di dichiarazioni false o non veritiere, dichiara che tutti i titoli elencati e quanto altro indicato nell'allegato corrisponde a verità. Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando relativo alla candidatura proposta.

Luogo e data .....

Firma .....